M0141

Bestellbestätigungsempfänger

Auftragsbestätigungen automatisch an Lager, Vertrieb oder Buchhaltung mitschicken – gesteuert über die Kundengruppe des Bestellers.

Aktuellstes Release: 1.05
Kompatibel zu den Versionen: 4.6 bis 26.11

published
15.11.2026 13:51 Uhr

Allgemeine Hinweise zu unseren Modulen

Beachten Sie bei geplanten Shop-Updates, dass auch das Modulframework und auch die eingebauten Module zur jeweiligen Shopversion kompatibel sein müssen und stellen Sie ggf. sicher, dass entsprechende Updates für das Modul-Framework und auch für alle genutzten Module zur Verfügung stehen bevor Sie mit der Aktualisierung des Shops beginnen oder diese beauftragen. Wenn Sie die Aktualisierung Ihres Shops durch uns durchführen lassen, aktualisieren wir auch immer vorhandene Xycons-Module und das Modul-Framework, wenn diese für die neue Shop-Version verfügbar sind.

Auf dem Server muss die Servererweiterung IonCube verfügbar sein!
Kontaktieren Sie bitte Ihren Hoster. falls Sie nach der Installation einen Hinweis erhalten, dass IonCube nicht zur Verfügung steht.
Weiterführende Hinweise finden Sie auf unserer Homepage www.xycons.de

Zur Selbstinstallation beachten Sie die beigefügte Installationsanleitung.

Bitte beachten Sie: mit der Installation des Modul-Frameworks werden die beigefügten Lizenzbestimmungen und Haftungsregelungen ausdrücklich zur Kenntnis genommen und anerkannt!
Das Framework und unsere Module dürfen nicht installiert und nicht betrieben werden, wenn Sie diese Regeln nicht in vollem Umfang anerkennen!

Inhaltsverzeichnis

- M0141 AB-Mailer für Kundengruppen für Gambio
- Inhalt

- 1. Was dieses Modul leistet
- 2. Einrichtung
- Das Setup aufrufen
- Die Einstellungen
- 3. Empfänger verwalten
- Empfänger für eine Kundengruppe anlegen
- Mailadressen eintragen
- Empfänger ändern
- Empfänger löschen
- 4. Wann eine Kopie verschickt wird
- 5. Texte ändern
- 6. Shopupdate und Modulpflege
- 7. Häufige Fragen
- Es kommen keine Kopien an
- Eine Adresse lässt sich nicht speichern
- Ich möchte eine Gruppe mit mehreren Verteilern versorgen
- Bekommt der Kunde mit, dass eine Kopie verschickt wurde?
- Gilt die Einstellung rückwirkend?

M0141 AB-Mailer für Kundengruppen für Gambio

Handbuch

Stand: 2026-10 (Modulversion 1.05) · (c) Xycons GmbH & Co. KG - www.xycons.de

---

Inhalt

1. 1. Was dieses Modul leistet
2. 2. Einrichtung
3. Das Setup aufrufen
4. Die Einstellungen
5. 3. Empfänger verwalten
6. Empfänger für eine Kundengruppe anlegen
7. Mailadressen eintragen
8. Empfänger ändern
9. Empfänger löschen
10. 4. Wann eine Kopie verschickt wird
11. 5. Texte ändern
12. 6. Shopupdate und Modulpflege
13. 7. Häufige Fragen
14. Es kommen keine Kopien an
15. Eine Adresse lässt sich nicht speichern
16. Ich möchte eine Gruppe mit mehreren Verteilern versorgen
17. Bekommt der Kunde mit, dass eine Kopie verschickt wurde?
18. Gilt die Einstellung rückwirkend?

---

1. Was dieses Modul leistet

Wenn ein Kunde in Ihrem Shop bestellt, erhält er eine Auftragsbestätigung per E-Mail. Dieses Modul verschickt dieselbe Auftragsbestätigung zusätzlich an frei wählbare Mailadressen – und zwar abhängig davon, zu welcher **Kundengruppe** der Besteller gehört.

Damit lässt sich der Bestelleingang dorthin leiten, wo er gebraucht wird, ohne dass jemand ständig ins Backend schauen muss:

- Bestellungen von **Händlern** gehen zusätzlich an den Außendienst und an das Lager.
- Bestellungen von **Neukunden** gehen zusätzlich an die Betreuung, die sich meldet.

- Bestellungen aus einer **Projektkundengruppe** gehen an den zuständigen Ansprechpartner.
- Alle Bestellungen einer Gruppe gehen zusätzlich an die **Buchhaltung**.

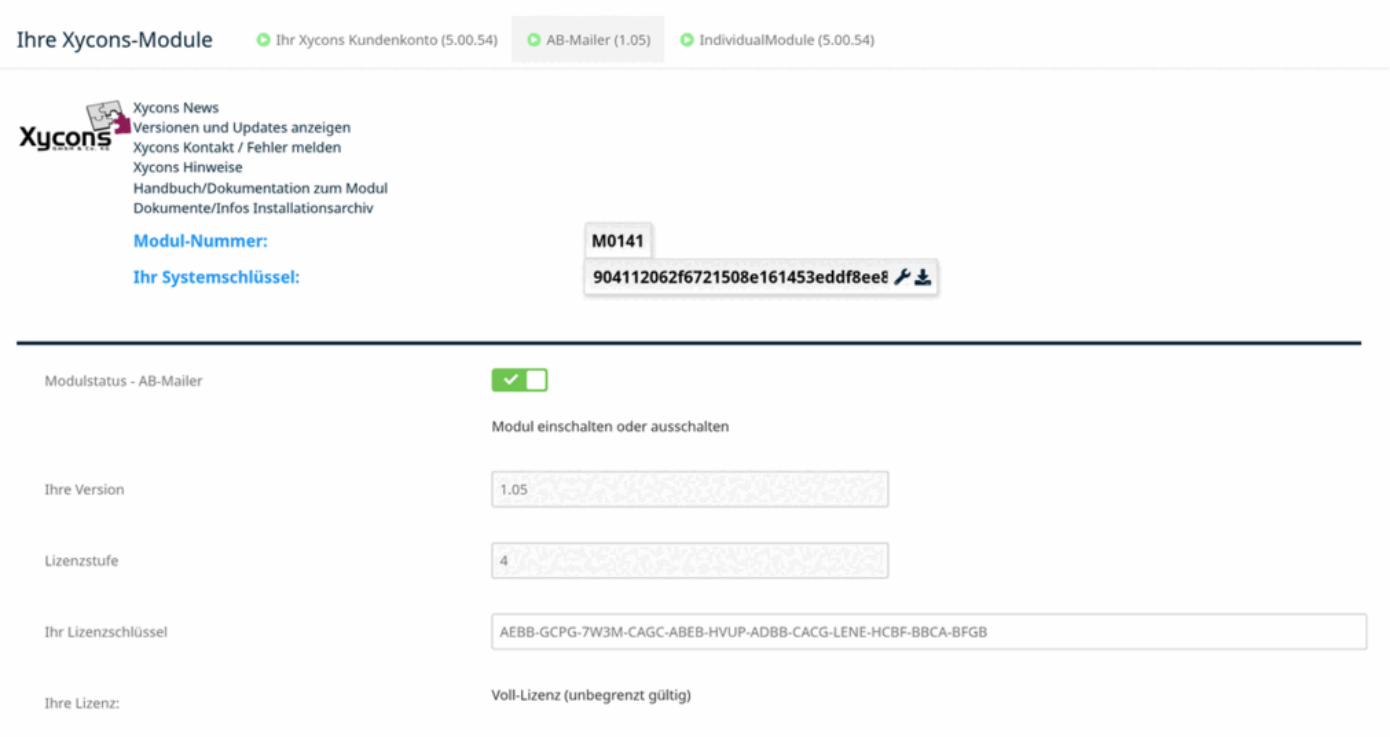
Die Empfänger bekommen die Bestätigung in genau der Form, die auch der Kunde erhält – mit denselben Anhängen wie AGB, Widerrufsbelehrung und Datenschutzhinweis. Erkennbar ist die Kopie am Betreff: ihm wird ein Kennzeichen vorangestellt, in der Grundeinstellung **[INFOKOPIE]**.

Gut zu wissen: Die Empfänger erhalten eine eigene Nachricht, keine stille Kopie des Kundenschreibens. Der Kunde sieht also nicht, wer die Bestätigung noch bekommen hat, und die Empfänger sehen einander ebenfalls nicht.

2. Einrichtung

Das Setup aufrufen

Das Setup erreichen Sie über das Menü „Xycons-Module“ ► „Kundenkonto / Setups“ und dort über den TAB „AB-Mailer“.



Das Setup des Moduls mit Modulstatus, Version und Lizenzangaben.

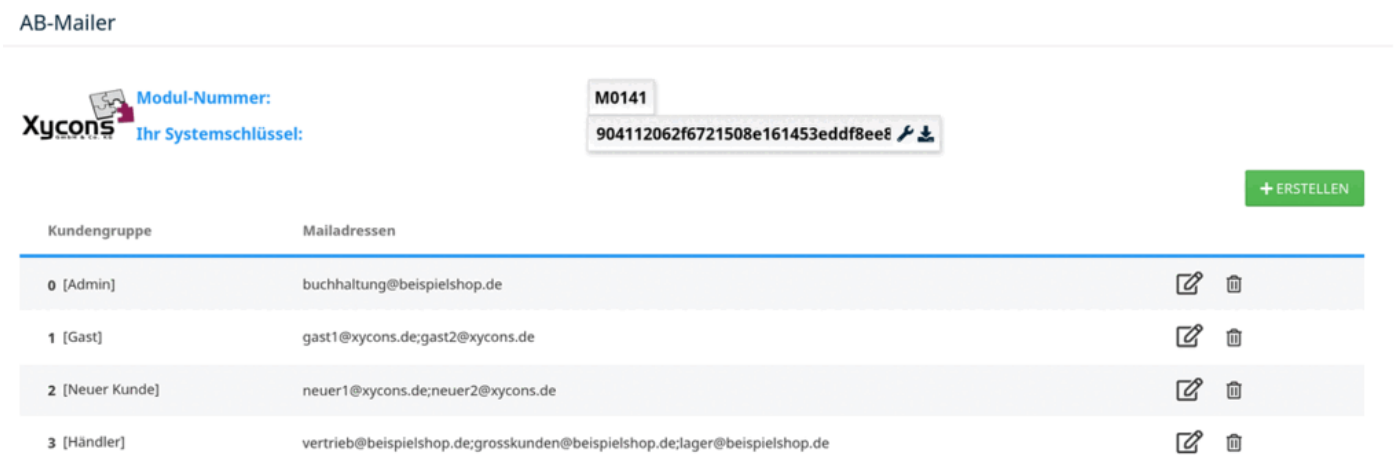
Die Einstellungen

Einstellung	Bedeutung
Modulstatus	Schaltet das Modul insgesamt ein oder aus. Steht der Schalter auf „Ausgeschaltet“, werden keine Kopien verschickt – die hinterlegten Empfängerlisten bleiben dabei erhalten und sind sofort wieder wirksam, sobald Sie das Modul erneut einschalten.
Ihre Version	Die installierte Modulversion. Diese Angabe brauchen wir, wenn Sie sich mit einer Frage an uns wenden.
Lizenzstufe und Lizenz	Zeigt an, welche Lizenz für dieses Modul hinterlegt ist und wie lange sie gilt.

Nach dem Einschalten des Moduls ist noch nichts eingerichtet: Erst wenn Sie für mindestens eine Kundengruppe Empfänger hinterlegt haben, verschickt das Modul Kopien. Wie das geht, steht im nächsten Kapitel.

3. Empfänger verwalten

Die Verwaltung erreichen Sie über das Menü „Xycons-Module“ ► „AB-Mailer“. Die Übersicht zeigt je Zeile eine Kundengruppe und die Mailadressen, die für diese Gruppe eine Kopie bekommen.



Die Übersicht zeigt je Kundengruppe die hinterlegten Kopieempfänger.
Jede Zeile nennt zuerst die Nummer der Kundengruppe, dahinter in eckigen Klammern deren Namen. In der Spalte daneben stehen die Empfänger, durch Semikolon getrennt. Ganz rechts finden Sie zwei Schaltflächen: das **Stiftsymbol** zum Bearbeiten und das **Papierkorbsymbol** zum Löschen.

Kundengruppen, für die noch nichts hinterlegt ist, tauchen in dieser Liste nicht auf. Das ist kein Fehler – es bedeutet schlicht, dass für diese Gruppe keine Kopien verschickt werden.

Empfänger für eine Kundengruppe anlegen

Über die Schaltfläche **Erstellen** oben rechts legen Sie einen neuen Eintrag an. Wählen Sie zuerst die Kundengruppe aus und tragen Sie darunter die Mailadressen ein.



Beim Anlegen wählen Sie die Kundengruppe aus und tragen die Mailadressen ein.
Die Auswahlliste bietet nur Kundengruppen an, für die noch *keine* Empfänger hinterlegt sind. So kann je Gruppe nur eine Liste entstehen, und Sie können einen vorhandenen Eintrag nicht versehentlich überschreiben.

Sind für alle Kundengruppen bereits Empfänger hinterlegt, gibt es nichts mehr anzulegen. Das Modul sagt Ihnen das und bietet erst gar kein Formular an:



Sind alle Kundengruppen versorgt, weist das Modul darauf hin und bietet kein Formular an.

Mailadressen eintragen

Tragen Sie eine oder mehrere Mailadressen in das Feld ein. Als Trennzeichen können Sie Semikolon, Komma, Leerzeichen oder einen Zeilenumbruch verwenden – Sie dürfen eine Liste also auch einfach aus einer Tabelle oder einer anderen Mail herüberkopieren. Beim Speichern bringt das Modul die Liste selbst in eine einheitliche Form:

- Jede Adresse wird auf Gültigkeit geprüft. Was keine Mailadresse ist, wird nicht gespeichert – Sie erhalten dann einen Hinweis, welcher Eintrag betroffen war.
- Doppelte Adressen werden entfernt, damit niemand dieselbe Kopie zweimal bekommt.
- Die gespeicherte Liste wird einheitlich mit Semikolon getrennt dargestellt.

Empfänger ändern

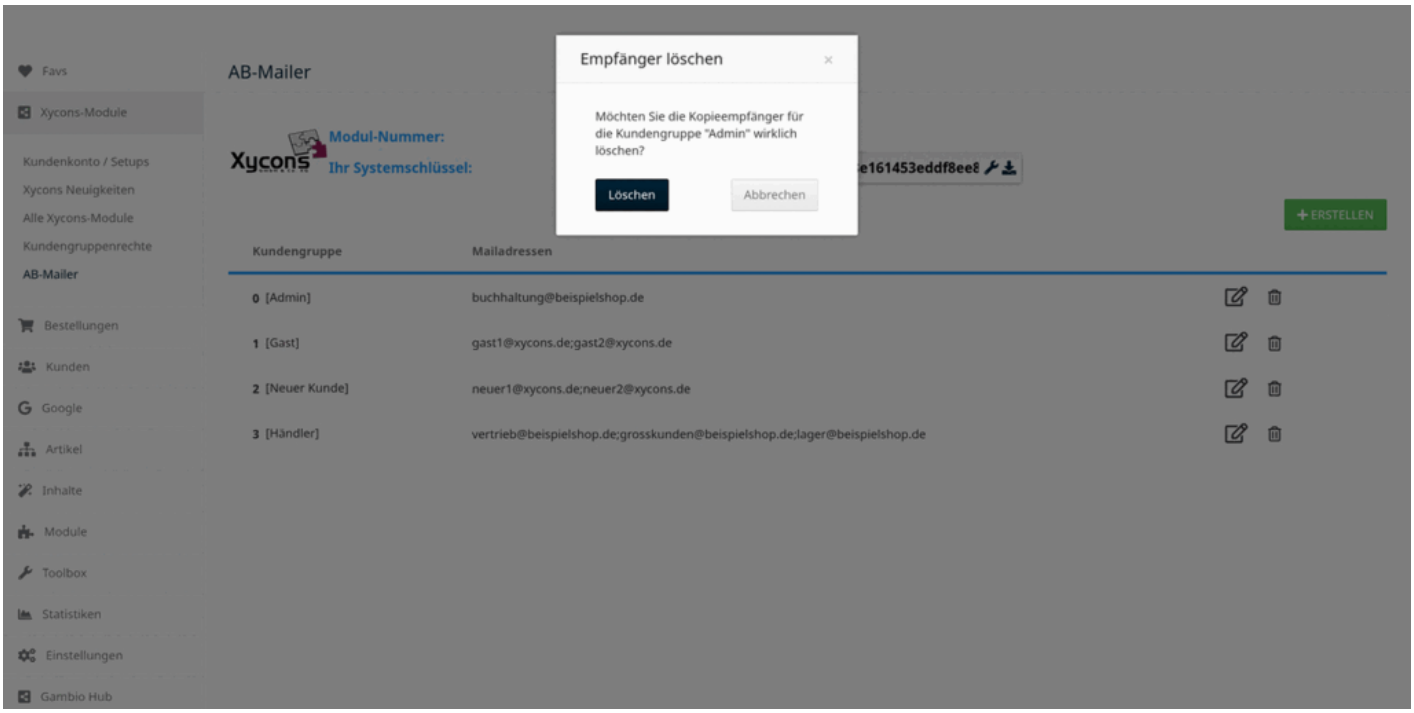
Ein Klick auf das Stiftsymbol öffnet den Eintrag. Die Kundengruppe steht dann fest und wird nur noch angezeigt; ändern können Sie die Empfängerliste.



Beim Bearbeiten steht die Kundengruppe fest; geändert wird die Empfängerliste.
Möchten Sie die Empfänger einer anderen Kundengruppe zuordnen, löschen Sie den Eintrag und legen ihn für die gewünschte Gruppe neu an.

Empfänger löschen

Ein Klick auf das Papierkorbsymbol fragt zur Sicherheit nach und nennt dabei die betroffene Kundengruppe mit Namen. Erst nach Ihrer Bestätigung wird der Eintrag entfernt.



Vor dem Löschen fragt das Modul nach und nennt dabei die betroffene Kundengruppe.
Gelöscht wird dabei ausschließlich die Empfängerliste. Die Kundengruppe selbst und alle Kunden darin bleiben unverändert. Für diese Gruppe werden danach keine Kopien mehr verschickt.

Soll eine Gruppe nur vorübergehend keine Kopien erhalten, können Sie den Eintrag auch einfach leeren, statt ihn zu löschen –

das Ergebnis ist dasselbe.

4. Wann eine Kopie verschickt wird

Das Modul wird in zwei Situationen tätig:

- **Beim Bestellabschluss.** Sobald der Kunde seine Bestellung abgeschickt hat und der Shop ihm die Auftragsbestätigung sendet, gehen die Kopien mit hinaus.
- **Beim nachträglichen Versand aus dem Adminbereich.** Schicken Sie eine Auftragsbestätigung aus der Bestellverwaltung erneut los, erhalten die hinterlegten Empfänger sie ebenfalls erneut.

Maßgeblich ist immer die Kundengruppe, die *in der Bestellung* steht – nicht die, in der der Kunde heute ist. Wechselt ein Kunde später die Gruppe, ändert das nichts an bereits erfassten Bestellungen.

Inhaltlich ist die Kopie identisch mit der Mail des Kunden:



IHR LOGO

Sehr geehrter Herr Holger Schrörs,

vielen Dank für Ihre Bestellung in unserem Online-Shop!

Ihre Bestellung:

Rechnungsadresse
Xycons GmbH & Co. KG
Holger Schrörs
Dorfstr. 22b Dorfstr. 22b
58239 Schwerte
Nordrhein-Westfalen, Germany

Lieferadresse
Xycons GmbH & Co. KG
Holger Schrörs
Dorfstr. 22b Dorfstr. 22b
58239 Schwerte
Nordrhein-Westfalen, Germany

Zahlungsmethode: Rechnung
Bestellnummer: 400233
Bestelldatum: Donnerstag, 18. Juni 2026
Telefonnummer: 04923049799940

Anzahl	Artikel	Artikel-Nr.	Einzelpreis	Gesamtpreis
1x	**T-Shirt** Größe: M Farbe: Rot Lieferzeit: ca. 1 Woche	ABC123-m-red	15,00 EUR	15,00 EUR

Warenwert: 15,00 EUR
Deutsche Post (Versand nach DE: (1 x 2 kg)): 6,70 EUR
inkl. 19% MwSt.: 2,39 EUR
Summe: 21,70 EUR

§ Muster-Widerrufsformular
Unser Muster-Widerrufsformular im PDF-Format: DOWNLOAD
Unser Muster-Widerrufsformular zum online Ausfüllen: ONLINE-FORMULAR

Um die zum Download angebotenen PDF-Dateien zu öffnen, benötigen Sie ein Zusatzprogramm, wie zum Beispiel den Adobe Reader, welchen Sie im Internet kostenfrei herunterladen können. Die aktuelle Version des Adobe Readers finden Sie hier.

Die Kopie entspricht inhaltlich der Auftragsbestätigung des Kunden.
Voraussetzung ist in beiden Fällen, dass Ihr Shop überhaupt Mails verschickt und das Modul eingeschaltet ist. Ist für die Kundengruppe des Bestellers nichts hinterlegt, passiert schlicht nichts.

5. Texte ändern

Modultexte können Sie – wie bei allen Modulen von uns – über die Shopfunktion „Texte ändern“ im Admin-Bereich an eigene Bedürfnisse anpassen.

Beim AB-Mailer lohnt sich das vor allem beim **Betreffkennzeichen** der Kopie. In der Grundeinstellung steht dort **[INFOKOPIE]**; daraus lässt sich ebenso gut *[Bestelleingang]*, *[Lager]* oder das Kürzel Ihres Hauses machen. Ebenfalls anpassbar sind die Beschriftungen und Hinweistexte der Verwaltungsseite sowie der Erklärungstext am Empfängerfeld.

Suchen Sie in „Texte ändern“ nach dem Bereich des Moduls, dann sehen Sie alle zugehörigen Texte beisammen. Eine Änderung wirkt sofort nach dem Leeren des Texte-Caches.

6. Shopupdate und Modulpflege

Module und Shop hängen enger zusammen, als es auf den ersten Blick wirkt. Deshalb zwei Punkte, die Sie bei einem Shopupdate bitte beachten:

- **Vor** dem Shopupdate auf unserer Seite prüfen, ob das Modul für die neue Shopversion freigegeben ist.
- **Beim** Shopupdate immer auch die neueste Version des Moduls *und* der Modulumgebung installieren – nicht nur den Shop

selbst aktualisieren.

Ein älteres Modul passt sich einer neuen Shopversion nicht von selbst an. Wer nur den Shop aktualisiert, hat danach unter Umständen ein Modul, das nicht mehr arbeitet, und sucht die Ursache an der falschen Stelle.
Dieses Modul greift für den nachträglichen Versand aus dem Adminbereich an einer Stelle in den Shop ein, die bei einem Shopupdate erneuert wird. Führen Sie nach jedem Shopupdate deshalb die **Initialisierung des Moduls** im Setup aus – damit stellt das Modul diesen Eingriff selbst wieder her. Beim Versand aus dem Bestellabschluss heraus ist das nicht nötig; der funktioniert unabhängig davon.

7. Häufige Fragen

Es kommen keine Kopien an

Gehen Sie der Reihe nach vor:

- Steht der Modulstatus im Setup auf „Eingeschaltet“?
- Ist für die Kundengruppe des Bestellers überhaupt ein Eintrag vorhanden? Prüfen Sie in der Bestellung, welche Kundengruppe dort hinterlegt ist – nicht im Kundenkonto.
- Bekommt der Kunde selbst seine Auftragsbestätigung? Wenn nicht, liegt es am Mailversand des Shops insgesamt und nicht am Modul.
- Liegt die Kopie beim Empfänger im Spam-Ordner? Das Kennzeichen im Betreff und ein Absender, der nicht zur Empfängeradresse passt, sind für manche Spamfilter ein Anlass.

Eine Adresse lässt sich nicht speichern

Das Modul nimmt nur gültige Mailadressen an und sagt Ihnen nach dem Speichern, welcher Eintrag abgelehnt wurde. Häufigste Ursachen sind ein fehlendes *@*, ein Leerzeichen mitten in der Adresse oder ein versehentlich mitkopierter Name.

Ich möchte eine Gruppe mit mehreren Verteilern versorgen

Tragen Sie einfach mehrere Adressen ein – eine Obergrenze gibt es nicht. Bei größeren Verteilern ist eine Verteilerliste Ihres Mailsystems allerdings die bessere Wahl: Sie tragen dann hier nur die eine Verteileradresse ein und pflegen die Mitglieder dort, wo sie hingehören.

Bekommt der Kunde mit, dass eine Kopie verschickt wurde?

Nein. Die Kopie ist eine eigenständige Nachricht an den jeweiligen Empfänger. Weder der Kunde noch die Empfänger untereinander sehen die übrigen Adressaten.

Gilt die Einstellung rückwirkend?

Nein. Die Empfängerliste wirkt ab dem Zeitpunkt, zu dem Sie sie gespeichert haben. Für eine ältere Bestellung erreichen Sie dasselbe, indem Sie deren Auftragsbestätigung aus der Bestellverwaltung erneut versenden.

Xycons GmbH & Co. KG

Wir wünschen viel Erfolg beim Einsatz unseres Moduls!
